

Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
“Gaspere Ambrosini”

IST. PROF.LE PER I SERV. ALBERGH. E DELLA RISTOR. - "G.AMBROSINI"-FAVARA
Prot. 0009177 del 10/09/2024
II (Uscita)

Al Personale Docente
Al Sito Web
Al registro elettronico

CIRCOLARE N. 13

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI A. S. 2024/2025 - AREE, MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA

Ricordando alle SS.LL. quanto discusso in seno al Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2024 (delibera n.4) relativamente alla procedura di individuazione delle Funzioni Strumentali, si riporta in allegato l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007, quale fonte normativa di riferimento.

I docenti interessati potranno presentare domanda presso l'Ufficio di Presidenza o tramite posta elettronica istituzionale, entro il giorno 18 settembre p.v., specificando l'area per la quale intendono concorrere, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, nel rispetto della privacy.

Si ricordano le aree deliberate:

Area 1) Autovalutazione, qualità e miglioramento - Monitoraggi azioni di sostegno e recupero ed esiti in uscita - Coordinamento PdM: modifiche e integrazioni e monitoraggio - Coordinamento monitoraggio e valutazione periodica apprendimenti e azioni progettate a vari livelli e stato di avanzamento PdM e autovalutazione restituzione analisi al CdD - Monitoraggio e rilevazioni fabbisogno - Rendicontazione sociale- Raccordo con il referente INVALSI

Area 2) Coordinamento delle attività e dei servizi agli studenti/ corsisti (attività di ampliamento dell'offerta formativa, extracurricolari, visite e viaggi d'istruzione) - coordinamento azioni di sostegno e recupero

Area 3) Rilevazione bisogni formativi e data base bilancio competenze risorse umane interne - Coordinamento azioni di cui al Piano di Formazione docenti - Coordinamento revisione e redazione PTOF e altri documenti della scuola (Regolamento d'Istituto, Carta dei servizi, Patto educativo di corresponsabilità, Documento del 15 Maggio, Regolamento accesso laboratori e fruizione attrezzature) - Coordinamento piattaforma PTOF e rendicontazione sociale **Area 4)** Coordinamento attività di continuità e di orientamento in ingresso (così diurni e istruzione adulti); attività di ri-orientamento classi seconde e adulti; rapporti con il territorio / con altre istituzioni scolastiche

Area 5) Coordinamento attività di orientamento in uscita (così diurni e istruzione adulti); attività di ri-orientamento classi seconde e adulti; attività di orientamento al territorio e alle realtà produttive e professionali; apprendistato

Attività comuni a tutte le aree: partecipazione a riunioni di coordinamento e documentazione attività svolta (monitoraggio in itinere e report finale). collaborazione D.S., staff, responsabili altre aree, figure di sistema supporto Uff. di presidenza. comunicazione interna, redazione circolari e predisposizione modulistica. Comunicazione esterna e rapporti con l'esterno, anche in sostituzione del D.S., consultazione siti MIUR, Ambito territoriale, INDIRE, INVALSI comunicazione esterna e Rapporti con l'esterno (EE.LL., associazioni professionali, aziende, imprese accoglienza) coordinamento progetti/attività con il territorio.

Si ricorda che qualora nella stessa area ci siano più istanze, si nomineranno al massimo due docenti.

Favara, 10/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Guccione
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.Lgs.n° 39/1993)